



## COMUNE DI PONTECURONE

Provincia di Alessandria

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 DEL COMUNE DI PONTECURONE AI SENSI DEL D.P.C.M. 2 MARZO 2021, DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. DFP-0025239-P-15/04/2021 E DEL D.L. DEL 23 LUGLIO 2021 N. 105 PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA CAT. C P.E. C1

### **Premessa**

Il presente piano è riferito alla selezione pubblica in oggetto. In questo caso, quindi, si applicano le specifiche procedure anticovid previste dal **Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0025239-P-15/04/2021** e dal **D.L. 23/08/2021 n. 105 per lo svolgimento di concorsi pubblici**.

### **1. Obiettivi del Piano**

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire prescrizioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 2 marzo 2021 in cui è previsto che le prove concorsuali possono svolgersi con limite inderogabile alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) previa adozione di piani operativi specifici per singola procedura concorsuale.

Le procedure operative contenute nel presente Piano sono rivolte:

- a) Alla commissione esaminatrice;
- b) Al personale di vigilanza e di organizzazione;
- c) Ai candidati;
- d) A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (eventuali altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo, logistico e di pulizia).

### **2. Date e luoghi di svolgimento delle prove della selezione pubblica**

Sono previste n. 2 prove:

- Prova scritta
- Prova orale

La commissione esaminatrice è composta da n. 4 persone.

La prova scritta della procedura selettiva si svolgerà nella giornata del 30 novembre alle ore 14.30 presso la Sala Polifunzionale via Emilia 76 Pontecurone, la prova orale il giorno 14 dicembre 2021 alle ore 14.30 presso la Sala polifunzionale di Via Emilia, 76 a Pontecurone.

### 3. Definizioni

#### PROVA SCRITTA

Area Concorsuale:

- Androne e sala consiglio
- Servizio igienico
- Ulteriore sala adibita appositamente per eventuale isolamento e gestione, secondo Procedura Covid19 vigente, dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori).

Aula Concorso: Sala consiglio

Area transito: Androne

Sala Covid: Sal Giunta

Sala Triage: Ingresso

Vigilanza: attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano;

organizzazione: attività di identificazione dei candidati e di gestione amministrativa della procedura concorsuale a cura della commissione esaminatrice.

#### PROVA ORALE

Area Concorsuale:

- Androne e sala consiglio
- Servizio igienico
- Ulteriore sala adibita appositamente per eventuale isolamento e gestione, secondo Procedura Covid19 vigente, dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali (febbre, tosse o sintomi respiratori).

Aula Concorso: Sala consiglio

Area transito: Androne

Sala Covid: Sal Giunta

Sala Triage: Ingresso

Vigilanza: attività di controllo del rispetto delle misure igienico-sanitarie previste nel presente Piano;

organizzazione: attività di identificazione dei candidati e di gestione amministrativa della procedura concorsuale a cura della commissione esaminatrice.

### 4. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati del presente piano operativo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pontecurone all'indirizzo [www.comune.pontecurone.al.it](http://www.comune.pontecurone.al.it) almeno 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazione eccezionale, da documentare);
- 2) Presentare all'atto dell'ingresso nella sala triage certificazione cartacea e digitale (GREEN PASS) che comprovi l'inoculamento di almeno una prima dose vaccinale o la guarigione dall'infezione o in alternativa presentare all'atto dell'ingresso nella sala triage un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratorie;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola
- 4) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nella sala triage sino all'uscita dalla sede concorsuale, il facciale filtrante FFP2 o FFP3 messo a disposizione dal Comune di Pontecurone;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la certificazione o il referto sopra indicati, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'Area concorsuale a cura del personale di vigilanza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nella sala triage presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile a COVID 19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio a cura del personale di vigilanza.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine il Comune di Pontecurone rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2 o FFP3. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dal Comune di Pontecurone. In caso di rifiuto sarà impossibile la partecipazione alle prove. Il Comune di Pontecurone fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il rispetto di tale indicazione dovrà essere garantito dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

Gli operatori di vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, qualora non siano in possesso di certificazione Green Pass in corso di validità.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nella sala triage mediante termometro digitale.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale ed in ogni luogo dell'area concorsuale.

Nell'area concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed accederanno all'aula concorso mantenendo sempre la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisore plexiglass (barriera antirespiro) con finestra di passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser idroalcolici. L'operatore addetto all'identificazione dei candidati invita gli stessi a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il Comune di Pontecurone, mediante indicazioni del personale di vigilanza, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## **5. Requisiti delle aree concorsuali**

La sala polifunzionale al fine dello svolgimento dei concorsi, al fine dello svolgimento del concorso, possiede un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- Adeguata viabilità e fruibilità di trasporto pubblico;
- Disponibilità di un numero elevato di parcheggi con zone riservate ai portatori di handicap;
- Disponibilità di sufficiente area interna;
- Disponibilità di un locale autonomo ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;

## **6. Requisiti dimensionali dell'Aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati**

## PROVE SCRITTE

L'Aula del concorso è costituita dalla sala principale della Sala Polifunzionale del Comune di Pontecurone. È dotata di postazioni operative costituite da uno scrittoio e una sedia per i candidati ammessi.

Per la prova scritta, sullo scrittoio sarà disponibile una penna ad uso personale. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula concorso prevede due ingressi separati, per cui i candidati e la commissione esaminatrice accederanno alla stessa ciascuno da un ingresso diverso dall'altro.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'aula concorso:

- Ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanabili;
- Ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula;
- Permette un elevato livello di areazione naturale;
- Garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## PROVA ORALE

L'Aula del concorso è costituita dalla sala principale della Sala Polifunzionale del Comune di Pontecurone. È dotata di postazioni operative per i commissari e da una sedia per il candidato che sostiene la prova orale.

L'aula concorso:

- Ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanabili;
- Ha servizi igienici facilmente accessibili dall'aula;
- Permette un elevato livello di areazione naturale;
- Garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## 7. Svolgimento prove

Per l'intera durata delle prove scritte i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 e FFP3. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per la prova scritta svolta in formato tradizionale, i fogli per la stesura del compito saranno distribuiti direttamente alla postazione operativa del candidato dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna dell'elaborato sarà effettuata dal candidato, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice. Durante le prove i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permettere in prossimità del candidato a distanza inferiore a 2,25 metri.

Al fine di un ricambio di aria naturale, a cura della commissione esaminatrice, sarà garantita l'apertura delle porte per 5 minuti ogni 30/40 minuti.

Per l'intera durata della prova orale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 e FFP3. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove i membri della commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permettere in prossimità del candidato a distanza inferiore a 2,25 metri.

Al fine di un ricambio di aria naturale, a cura della commissione esaminatrice, sarà garantita l'apertura delle porte per 5 minuti ogni 30/40 minuti.

## **8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nelle aree concorsuali dovrà essere assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- La sanificazione e disinfezione al termine delle stesse, dell'aula concorso e della postazione dei candidati, ivi compresi gli arredi, le maniglie ecc.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti, all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. **I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.**

Definizioni:

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con rimozione manuale o meccanica dello sporco anche eventualmente con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona alle successive fasi di sanificazione e disinfezione.
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta da pulizia.
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i candidati si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani. La medesima cautela trova applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il Comune di Pontecurone assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

#### 10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente piano è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Il Segretario del Comune di Pontecurone, nonché responsabile dell'area Organizzazione del Personale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità al presente Piano alle Prescrizioni del Protocollo DFP-0025239-P15/04/2021, comprensiva del link della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegato Modello autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

I  
L  
  
S  
E  
G  
R  
E  
T  
A  
R  
I  
O  
  
C  
O  
M  
U  
N  
A  
L  
E  
  
R  
E  
S  
P

O  
N  
S  
A  
B  
I  
L  
E  
  
D  
E  
L  
  
S  
E  
R  
V  
I  
Z  
I  
O  
D  
*r*  
·  
A  
*l*  
*e*  
*s*  
*s*  
*a*  
*n*  
*d*  
*r*  
o  
P  
*a*  
*r*  
o  
*d*  
*i*

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID - 19  
AUTODICHIARAZIONE COVID  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la ..... sottoscritto/a

.....  
....., in qualità di candidato alla prova concorsuale per la  
copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Geometra cat. C P.E.  
C1, dovendo accedere ai locali per l'espletamento delle prove d'esame dalle ore  
..... alle ore .....

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) Di non essere venuto a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;
- 2) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) Di non essere risultato positivo al COVID-19;
- 4) Di non aver avuto sintomi riconducibili al COVID-19 quali:
  - a. Temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
  - b. Tosse di recente comparsa,
  - c. Difficoltà respiratoria,
  - d. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
  - e. Mal di gola
- 5) Di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla commissione esaminatrice o al personale di vigilanza presente

Data                      ora                      e                      luogo                      della                      dichiarazione

.....

Firma    per    esteso    e

leggibile.....