



COMUNE DI PONTECURONE

www.comune.pontecurone.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Corso Togliatti n. 50 – Cap. 15055 – P. I.V.A. 00374620060

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Tel. 0131/885211 – Fax 0131/885217

Determinazione del **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

n. 376 del 18.11.2021 (N. settoriale 22)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA PRESSO IL SERVIZIO TECNICO - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., DR. ALESSANDRO PARODI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che:

- con determinazione n. 238 del 30.07.2021 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore geometra a tempo pieno e indeterminato, cat. C P.E C1;
- con determinazione n. 337 del 02.11.2021 si è provveduto ad ammettere i candidati alle prove selettive del concorso;
- con determinazione n. 338 del 02.11.2021 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura concorsuale in oggetto;

Visto il Decreto Sindacale n. 4/2021 di nomina dello scrivente Responsabile;

Considerato che nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 all'art. 1, comma 10, lett. Z) ha disposto che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati da Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza del 03.02.2020 n. 630, del Capo del Dipartimento di Protezione Civile;

Preso atto che successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. n. 7293 del 03.02.2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021" e in data 15.04.2021 ha pubblicato l'aggiornamento di tale protocollo che era stato preventivamente validato, in data 29.03.2021, dal C.T.S.;

dato atto che è necessario adempiere alla normativa di cui sopra mediante l'adozione di un "Piano Operativo specifico della procedura concorsuale per il contenimento della diffusione del virus Covid-19", comprensivo di tutte le prescrizioni Anti Covid-19 a cui sia l'Amministrazione che i candidati dovranno attenersi;

Visto il "Piano Operativo specifico della procedura concorsuale per il contenimento della diffusione del virus Covid - 19", allegato alla presente determinazione, in conformità ai protocolli ministeriali e contenente tutti gli adempimenti per una corretta gestione organizzazione della prova concorsuale;

Ritenuto, pertanto, dover:

- prendere atto dei predetti protocolli ministeriali del 03.02.2021 e del 15.04.2021 in materia di concorsi;
- di approvare il "Piano Operativo specifico della procedura concorsuale per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19" per la copertura del posto in oggetto;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

DETERMINA

1. di prendere atto del dell'emanazione del "Protocollo di Svolgimento dei concorsi pubblici" approvato in data 03.02.2021, aggiornato in data 15.04.2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
2. di approvare il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale per il contenimento della diffusione del virus Covid - 19", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che l'inosservanza alle disposizioni contenuto nel citato protocollo e riprese nel Pian operativo specifico comporterà l'interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle prove concorsuali sia scritta che orale;
4. di pubblicare la presente sul sito istituzionale www.comune.puntecurone.al.it, in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio Informatico on line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DR. ALESSANDRO PARODI

Addi

COMUNALE

IL SEGRETARIO