



COMUNE DI PONTECURONE

www.comune.pontecurone.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Corso Togliatti n. 50 – Cap. 15055 – P. I.V.A. 00374620060

SERVIZIO TECNICO

tel. 0131/8852 – fax 0131/885217

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL'EX ASILO INFANTILE BERTARELLI-GALLIANI AI FINI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO EDUCATIVI E SOCIO SANITARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Si informa che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 19 del 14/03/2023, ha espresso la volontà di procedere alla concessione in uso dei locali dell'ex Asilo Infantile Bertarelli-Galliani ai fini socio assistenziali, socio educativi e socio sanitari ad Associazioni ed Enti, con priorità a quelli presenti nel territorio comunale.

L'immobile risulta così individuato:

• alla mappa del CATASTO TERRENI:

- 1) fg. 16 part. 46 – ente urbano – mq 35;
- 2) fg. 16 part. 48 – ente urbano – mq 1290;
- 3) fg. 16 part. 1527 – ente urbano – mq 110;

In unico corpo, alle coerenze part. 1123 - 1120 – 45 (stesso foglio) – Via Emilia – Via Bertarelli Galliani, Via Santa Maria delle Grazie, con accesso pedonale da Via Emilia n. 141 e accesso carraio del cortile da Via Bertarelli Galliani,

• al CATASTO FABBRICATI:

- 1) fg. 16 part. 46 sub. 3 graffato alla part. 48 sub. 1, via Emilia n. 141 – cat. B/1, classe U, consistenza 4030 mc, superficie catastale 833 mq, rendita € 1.831,55, ditta catastale: Ente morale Asilo Infantile Bertelli Galliani;
- 2) fg. 16 part. 1527 – cat. A/2, classe 2, vani 7, rendita € 506,13, ditta catastale: Asilo Infantile Bertarelli Galliani ente morale con sede in Pontecurone (diritto del concedente), Piccola Opera della Divina Provvidenza Don Orione con sede in Roma (proprietà superficiaria).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati, sia per l'Amministrazione procedente.

Il presente Avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti a partecipare ad una successiva gara per la gestione dell'immobile, nel rispetto delle finalità sopra indicate. Il Comune di Pontecurone si riserva quindi a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura e non dar seguito alla successiva gara senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori interessati e quindi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria richiesta, a mezzo pec, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/05/2023**, a pena di esclusione, inviandole al Comune di Pontecurone pec: protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it.

Il recapito della documentazione di seguito indicata, dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal rappresentante legale.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente Procedura Enti ed Associazioni aventi scopi socio assistenziali, socio educativi e socio sanitari, con precedenza per quelle presenti nel territorio comunale e più

precisamente:

Le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'art. 12 C.C., senza fini di lucro. Le associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative. Altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

L'Associazione o Ente dovrà svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:

Assistenza o sostegno a soggetti tossicodipendenti o portatori di handicap sia nel caso di impegno diretto che di appoggio alle famiglie, sia nell'ambito assistenziale in senso stretto sia socio-culturale. Assistenza, sostegno o aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio quali bambini, ragazzi, anziani, appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso e comunque già sofferenti o potenzialmente in pericolo a causa di disagi derivanti da tensioni familiari ed emarginazione. Assistenza, sostegno o aiuto, indipendentemente dalla categoria sociale di appartenenza, in quelle situazioni che di per sé creano sofferenza ed emarginazione (es.: malattie mentali, gravi malattie inguaribili, ultimo stadio, ecc.). Attività sociali, ricreative, culturali, sportive, di qualità della vita, di tutela dell'ambiente e fruizione di beni ambientali, anche attraverso la riqualificazione di spazi urbani pubblici, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività, della socialità e ad eliminare il disagio e/o a prevenire le situazioni già indicate ai punti precedenti. Attività finalizzate alla diffusione della cultura e alle problematiche sociali, alla organizzazione di fatti culturali, alla tutela, conservazione e fruizione di beni culturali; attività educative, didattiche e di sensibilizzazione, finalizzate alla conservazione ed al miglioramento dell'ambiente naturale ed urbano.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ciascun concorrente dovrà presentare una **domanda**, recante nell'oggetto la dicitura: **“DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DELL'EX ASILO INFANTILE BERTARELLI-GALLIANI AI FINI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO EDUCATIVI E SOCIO SANITARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI”**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato, unitamente alla seguente documentazione:

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- 2) Statuto e Atto Costitutivo
- 3) Ultimo bilancio o rendiconto approvato

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di che perverranno verranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento, in relazione all'interesse pubblico dell'attività svolta dai sodalizi richiedenti. Verrà quindi successivamente trasmesso invito ai richiedenti a formulare proposta progettuale per la gestione dell'immobile valutata secondo seguenti criteri:

- 1) Funzionalità complessiva della proposta in relazione agli obiettivi prioritari di qualificazione e valorizzazione max punti 50
- 2) Presenza comprovata nel territorio del Comune di Pontecurone max punti 30
- 3) Offerta di servizi gratuiti alla cittadinanza max punti 20

La scheda definisce l'attribuzione di punteggi diversi alle singole istanze presentate dalle Associazioni/Enti richiedenti, ai fini dell'approvazione della concessione;

Saranno a carico del concessionari le spese di gestione relative alle utenze.

Ai fini del perfezionamento dell'istruttoria l'Amministrazione si riserva di richiedere precisazioni e/o ulteriore documentazione integrativa oltre a quella già presentata.

L'assegnazione tuttavia è sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale, che assumerà apposito

provvedimento deliberativo, cui farà seguito la formalizzazione in atto della concessione.

4. DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

a) Durata: la durata ordinaria della concessione è fissata in **cinque anni**, decorrenti dalla data di stipulazione dell'atto, e potrà essere **rinnovata**, a seguito di richiesta da parte del concessionario sei mesi prima della scadenza, sussistendone tutte le condizioni

b) Nel caso in cui il concessionario si impegni ad effettuare consistenti interventi manutentivi sull'immobile, per i quali è richiesto un investimento di particolare entità, tale durata potrà essere aumentata di ulteriori 5 anni. Tale impegno dovrà essere accompagnato da idonea documentazione tecnica, attestante anche l'entità del progetto di ristrutturazione e da documentazione che dimostri la capacità finanziaria del concessionario.

c) Obbligo di esecuzione di tutte le opere necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto: l'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del concessionario le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi comprese eventuali bonifiche, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine, il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del bene assegnato all'uso stabilito. Del pari, non saranno dovuti dal Comune rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni, migliorie, nuove opere realizzate dall'aggiudicatario.

d) spese: sono a carico del concessionario tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e raffrescamento, gas e telefono - oltre alle imposte qualora dovute (ad es. TARI) - i cui **contratti** devono essere direttamente **intestati** e prodotti in copia all'Amministrazione Comunale **entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto di Concessione.**

e) Divieto di cessione a terzi: non sarà consentito al Concessionario né subconcedere l'immobile né cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale, salvo autorizzazione del Comune. La cessione del contratto, anche nel caso di cessione del ramo d'azienda, e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti del Comune, così come il mutamento della destinazione d'uso dei locali. E' ammessa la gestione da parte di soggetti terzi di eventuali attività accessorie alla principale; tali attività, con l'indicazione dei soggetti gestori, devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Comune.

La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione degli immobili qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente Avviso e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico geom. Marcello Bocca.

Per eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione al bando, potrà essere inoltrata mail al seguente indirizzo e-mail : tecnico@comune.pontecurone.al.it.

Le richieste di sopralluogo presso gli immobili, da richiedersi entro e non oltre cinque giorni antecedenti alla scadenza del bando, dovranno essere inviate dagli interessati al seguente indirizzo e-mail: tecnico@comune.pontecurone.al.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Marcello Bocca

Allegati

- 1 - modulo di domanda di concessione immobile