



COMUNE DI PONTECURONE

www.comune.pontecurone.al.it

Tel. 0131/885211 – Fax 0131/885217

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) protocollo@pec.comune.pontecurone.al.it

Corso Togliatti n. 50 – Cap. 15055 – P. I.V.A. 00374620060

tel. 0131/885211 – fax 0131/885211

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Obiettivo di queste linee guida è quello di fornire agli organizzatori (singoli cittadini, enti o istituzioni), linee di indirizzo generale in merito agli adempimenti necessari per l'organizzazione di un evento.

L'unico interlocutore da parte degli organizzatori di eventi è lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Pertanto, al SUAP devono essere presentate le SCIA, le comunicazioni o le richieste di autorizzazione e sarà lo stesso SUAP, al termine dell'iter comprensivo di tutti i procedimenti collegati, a rilasciare l'assenso o la diffida ad eseguire l'evento.

PROCEDURE DA SEGUIRE, SUDDIVISE PER TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE:

PUBBLICO SPETTACOLO:

Da parte dell'organizzatore:

- SCIA per manifestazione di pubblico spettacolo su www.impresainungiorno.gov.it (vedere istruzioni specifiche sul portale ed individuare la tipologia di istanza in base al numero di partecipanti e degli orari);
- Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica, se necessaria;
- Domanda di chiusura strade, se necessaria;
- Piano della sicurezza, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno del 07/06/2017 (cosiddetta Circolare Gabrielli), e successive specificazioni;
- Obbligo di comunicazione al 118 (almeno 15 gg prima della manifestazione per rischio basso, 30 gg per rischio medio, 45 gg con obbligo di validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
- Obbligo di avviso al Questore (almeno 3 giorni prima della manifestazione);

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE:

Da parte dell'organizzatore:

- SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande su www.impresainungiorno.gov.it;
- Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica, se necessaria;
- Domanda di chiusura strade, se necessaria;
- Piano della sicurezza, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno del 07/06/2017 (cosiddetta Circolare Gabrielli), e successive specificazioni;
- Obbligo di comunicazione al 118 (almeno 15 gg prima della manifestazione per rischio basso, 30 gg per rischio medio, 45 gg con obbligo di validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);

- Obbligo di avviso al Questore (almeno 3 giorni prima della manifestazione);

PROCESSIONI\CORTEI:

Da parte dell'organizzatore:

- Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica, se necessaria;
- Domanda di chiusura strade, se necessaria;
- Piano della sicurezza, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno del 07/06/2017 (cosiddetta Circolare Gabrielli), e successive specificazioni;
- Obbligo di comunicazione al 118 (almeno 15 gg prima della manifestazione per rischio basso, 30 gg per rischio medio, 45 gg con obbligo di validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
- Obbligo di avviso al Questore (almeno 3 giorni prima della manifestazione);
- Planimetria con indicazione del percorso.

FIERE\MERCATINI

Da parte dell'organizzatore:

- Domanda di concessione occupazione temporanea di area pubblica;
- Domanda di chiusura strade, se necessaria;
- Piano della sicurezza, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno del 07/06/2017 (cosiddetta Circolare Gabrielli), e successive specificazioni;
- Obbligo di comunicazione al 118 (almeno 15 gg prima della manifestazione per rischio basso, 30 gg per rischio medio, 45 gg con obbligo di validazione piano di soccorso sanitario per rischio elevato);
- Obbligo di avviso al Questore (almeno 3 giorni prima della manifestazione);

Da parte di ciascun partecipante:

- Istanza di partecipazione

Se si utilizza un palco o una pedana è necessario presentare anche il certificato di collaudo e corretto montaggio del palco/pedana, rilasciato da un tecnico abilitato (Decreto Ministeriale 19/08/1996). Se vengono collegati impianti, ad esempio gas, elettrici, dovranno essere presentate le certificazioni di conformità degli impianti alla regola dell'arte, rilasciati dall'impresa installatrice.

L'attività svolta deve avvenire nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico, quindi, può essere necessario richiedere anche l'emissione di un'autorizzazione per attività in deroga alle emissioni sonore.

Il presente vademecum ha finalità informative ed il relativo contenuto non esaurisce gli adempimenti che si rendessero eventualmente necessari in base alla peculiarità dell'evento, pertanto, per chiarimenti è possibile rivolgersi agli Uffici Comunali.